



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 111**

5 Φεβρουαρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Β7/27 (1)

Έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ε.Π.Ι. «Αστικού Περιβάλλοντος και Ανθρώπινου Δυναμικού του Παντείου Πανεπιστημίου».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα Π.Δ. 295/95 (ΦΕΚ 265 Α) «Ίδρυση Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου Αστικού Περιβάλλοντος και Ανθρώπινου Δυναμικού» και 367/98 (ΦΕΚ. 251Α) «Τροποποίηση του Π.Δ. 452/95 «Ίδρυση Ερευνητικού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου με την επωνυμία «Ινστιτούτο Αστικού Περιβάλλοντος και Ανθρώπινου Δυναμικού» (Α΄ 265).

2. Το πρακτικό του Δ.Σ. του Ε.Π.Ι. Αστικού Περιβάλλοντος και Ανθρώπινου Δυναμικού της 6.6.2000.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ινστιτούτου Αστικού Περιβάλλοντος και Ανθρώπινου Δυναμικού το περιεχόμενο του οποίου έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Ίδρυση - σκοποί -μέσα

1. Το «Ινστιτούτο Αστικού Περιβάλλοντος και Ανθρώπινου Δυναμικού», που ιδρύθηκε από το Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, συνδέεται με το παραπάνω Τμήμα και λειτουργεί, στο πλαίσιο του Παντείου Πανεπιστημίου, ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με έδρα το Δήμο Καλλιθέας.

2. Το Ινστιτούτο δεν ανήκει στο δημόσιο τομέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ.1 του Ν. 2083/92 και έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια.

3. Σκοποί του Ινστιτούτου είναι:

α) Η έρευνα από κάθε άποψη των φαινομένων που συνδέονται με οποιοδήποτε τρόπο με τα γνωστικά αντικείμενα του αστικού περιβάλλοντος και του ανθρώπινου δυναμικού.

β) Η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση πολιτικών για το αστικό περιβάλλον και το ανθρώπινο δυναμικό.

γ) Η διερεύνηση των οικονομικών διαστάσεων του αστικού περιβάλλοντος και του ανθρώπινου δυναμικού.

δ) Η ανάλυση θεμάτων που συνδέονται με τις νέες τεχνολογίες και τις εφαρμογές τους στο περιβάλλον και στην απασχόληση.

ε) Η δημιουργία βάσεων δεδομένων για όλους τους τομείς της δραστηριότητάς του.

στ) Η συστηματική ενημέρωση και ανάλυση των ευρωπαϊκών και διεθνών διαστάσεων του περιβάλλοντος και του ανθρώπινου δυναμικού.

4. «Για την επίτευξη των σκοπών που περιγράφονται στην παραπάνω παράγραφο 3, το Ινστιτούτο χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο μέσο και κυρίως:

α) Προωθεί την έρευνα στα επιστημονικά πεδία που ειδικεύεται, σε συνεργασία και με άλλους φορείς στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

β) Διεξάγει ερευνητικά προγράμματα και μελέτες οίκοθεν ή κατ΄ ανάθεση, με τη συνεργασία και άλλων φορέων και παρέχει συμβουλευτικές και γενικότερα επιστημονικές υπηρεσίες σε επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

γ) Αναπτύσσει σχέσεις και συνεργάζεται με Εκπαιδευτικά και Ερευνητικά Ιδρύματα, με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς καθώς και με μεμονωμένα άτομα για την προώθηση των σκοπών του.

δ) Στηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων στους τομείς της δραστηριότητάς του.

ε) Δημιουργεί κάθε μορφής βάσης δεδομένων, αρχείου και βιβλιοθήκης και μισθώνει ή αποκτά χώρους για την εγκατάστασή τους.

στ) Οργανώνει διαλέξεις, σεμινάρια και συνέδρια, εκδίδει δημοσιεύματα και χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνικές οπτικοακουστικών μέσων για την προαγωγή του επιστημονικού του έργου.

ζ) Αναπτύσσει δραστηριότητες αρχικής και συνεχιζόμενης κατάρτισης, εγκαθιστά «παρατηρητήρια» και ιδρύει ειδικευμένα Κέντρα και Εργαστήρια.

Ι. Το Ινστιτούτο εποπτεύεται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και από τη Σύγκλητο.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες των οργάνων Διοίκησης

1. Το Ινστιτούτο διοικείται από: α) Το Διοικητικό Συμβούλιο, β) Το Διευθυντή, γ) Τον Αναπληρωτή Διευθυντή.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται: α) από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Παντείου Πανεπιστημίου το οποίο μετονομάστηκε από Τμήμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (Π.Δ. 202/98), τα οποία ορίζονται με τη διαδικασία που προβλέπει ο Ν. 2083/92 και προέρχονται από τομείς συναφείς με το πεδίο έρευνας του Ινστιτούτου και β) από δύο (2) ερευνητές που προτείνονται από το σύνολο των ερευνητών του Ινστιτούτου.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και λειτουργία, τη διαχείριση της περιουσίας και τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Χαράζει τη γενική ερευνητική πολιτική του Ινστιτούτου, β) εποπτεύει, ελέγχει και κατευθύνει τις υπηρεσίες του γ) καθορίζει την οικονομική πολιτική του Ινστιτούτου, δ) εγκρίνει τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και τον ισολογισμό του Ινστιτούτου, ε) αποφασίζει για την πρόσληψη, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, το αναγκαίο προσωπικό και καθορίζει το ύψος των αποδοχών του επιστημονικού προσωπικού, στ) καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ινστιτούτου και γ) αποδέχεται κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές και καθορίζει τους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.

4. Διευθυντής του Ινστιτούτου ορίζεται καθηγητής ή αναπληρωτής καθηγητής του Τμήματος Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Παντείου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 17 του Ν. 2083/92.

5. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εκπροσωπεί το Ινστιτούτο στις Αρχές και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, β) διευθύνει το Ινστιτούτο και μεριμνά για την εν γένει και εύρυθμη λειτουργία του, γ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και προΐσταται των συνεδριάσεών του, δ) καταρτίζει και εισηγείται στο Δ.Σ. το πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας και καθορίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής και χρηματοδότησης των ερευνητικών προγραμμάτων, ε) συντονίζει τις ερευνητικές δραστηριότητες και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία τους, στ) μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού και την υποβολή τους για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο ζ) αναζητεί πηγές χρηματοδότησης και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων, η) δίνει εντολή για την πληρωμή κάθε δαπάνης, θ) εκδίδει τις πράξεις πρόσληψης του κάθε είδους προσωπικού του Ινστιτούτου, ι) προΐσταται του προσωπικού του Ινστιτούτου, ια) υπογράφει τα έγγραφα του Ινστιτούτου.

6. Αναπληρωτής Διευθυντής του Ινστιτούτου ορίζεται μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Παντείου Πανεπιστημίου ή Ερευνητής του Ινστιτούτου, που διορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 17 του Ν. 2083/92.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Ινστιτούτου αναπληρώνει το Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του και ασκεί όσες αρμοδιότητες ανατίθενται σ' αυτόν με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διευθυντή.

7. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου μπορεί με απόφασή του να παρέχει γενική ή ειδική εξουσιοδότηση εκπροσώπησης του Ινστιτούτου είτε στον Αναπληρωτή Διευθυντή, είτε σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, είτε σε ερευνητές ή υπαλλήλους του Ινστιτούτου. Ομοίως ο Διευθυντής μπορεί να μεταβιβάζει ορισμένες αρμοδιότητες του στον Αναπληρωτή Διευθυντή ή σε υπαλλήλους του Ινστιτούτου.

8. Το ύψος του κατ' έτος αποδοχών του Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Διευθυντή θα καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εντός του πλαισίου της ισχύουσας σχετικής νομοθεσίας και των οικονομικών δυνατοτήτων του Ινστιτούτου και δεν θα υπερβαίνει:

α) για το Διευθυντή το 50% των πάσης φύσεως τακτικών αποδοχών της οργανικής του θέσης και

β) για τον Αναπληρωτή Διευθυντή το 90% των αποδοχών του Διευθυντή του Ινστιτούτου.

9. Η εγγραφή μελών του Ινστιτούτου, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 8 του Π.Δ. 452/95 και οι όροι πρόσβασης στο Κέντρο Τεκμηρίωσης και στη Βιβλιοθήκη καθώς και οι όροι με τους οποίους είναι δυνατή η παροχή στα μέλη αυτά άλλων προνομίων ρυθμίζονται εκάστοτε με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Το Ινστιτούτο έχει τις εξής Υπηρεσίες:

α) Το Τμήμα Ερευνών και Ανάπτυξης Δραστηριοτήτων, το οποίο συγκροτούν οι ακόλουθες υπηρεσιακές μονάδες: αα) Ερευνών και Μελετών, αβ) Τεκμηρίωσης και Βάσεων Δεδομένων, αγ) Πληροφορικής και Ανάπτυξης, αδ) Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και αε) Εποπτικών Μέσων και Πολυμέσων.

β) Το Τμήμα Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης

γ) Το Τμήμα Εκδηλώσεων και Εκπαίδευσης

δ) Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης, το οποίο αποτελείται από δύο Γραφεία:

δα) Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης και δβ) Γραφείο Προσωπικού

ε) Η Γραμματεία

2. Οι αρμοδιότητες των παραπάνω Υπηρεσιακών μονάδων είναι οι εξής:

α) Το Τμήμα Ερευνών και Ανάπτυξης Δραστηριοτήτων παρέχει υποστήριξη για την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων και μελετών, μεριμνά για την συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών στους επιστημονικούς τομείς που καλύπτουν οι δραστηριότητες του Ινστιτούτου και συλλέγει τα αναγκαία στατιστικά και συγκριτικά στοιχεία για τον προγραμματισμό τη σχεδίαση και εκτέλεση των ερευνητικών έργων.

Επιπλέον παρακολουθεί και εντοπίζει τις δυνατότητες ανάπτυξης και χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου και εισηγείται σχετικά στο Διευθυντή. Το Τμήμα αυτό έχει την ευθύνη οργάνωσης και διοίκησης του Μηχανογραφικού Κέντρου για επιστημονικές εφαρμογές.

β) Το Τμήμα Εκδόσεων και Βιβλιοθήκης μεριμνά για την έκδοση των δημοσιευμάτων και λοιπών εντύπων του Ινστιτούτου καθώς και για την συγκρότηση και συστηματική ενημέρωση όλων των αρχείων εντύπου ή ηλεκτρονικού υλικού. Έχει επίσης την ευθύνη για τη οργάνωση και λειτουργία της Βιβλιοθήκης του Ινστιτούτου και για την τήρηση και ενημέρωση βιβλιογραφικού αρχείου.

γ) Το Τμήμα Εκδηλώσεων και Εκπαίδευσης μεριμνά για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την εκτέλεση όλων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και τηλεκπαίδευσης καθώς και των εκδηλώσεων του Ινστιτούτου και ιδιαίτερα των Συνεδρίων, Συμποσίων, Σεμιναρίων και Συνεντεύξεων Τύπου.

δ) Το Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης τηρεί τις λογιστικές καταστάσεις, χειρίζεται τα θέματα κατάρτισης, έγκρισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού, επιμελείται της εκκαθάρισης των αποδοχών και γενικότερα αποζημιώσεων του προσωπικού, της εκκαθάρισης των δαπανών, της είσπραξης των εσόδων και της προμήθειας των αναγκαίων παγίων και αναλώσιμων υλικών. Τηρεί τα αναγκαία παραστατικά είσπραξης και δαπανών, μεριμνά για τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου και ενεργεί όλες τις αναγκαίες δοσοληψίες με Τράπεζες και Δημόσιες Υπηρεσίες.

ε) Το Γραφείο Προσωπικού επιμελείται όλων των θεμάτων του προσωπικού, της τήρησης των νόμων και αποφάσεων που αφορούν στις εργασιακές σχέσεις και τη μισθολογική του κατάσταση και συνεργάζεται για τα θέματα αρμοδιότητάς του με το Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης και τον Διευθυντή του Ινστιτούτου.

στ) Η Γραμματεία μεριμνά για τη διοικητική εξυπηρέτηση του Διοικητικού Συμβουλίου και του διευθυντή, για τη διακίνηση και αρχειοθέτηση εγγράφων, για τη διακίνηση πληροφοριακών εντύπων και επιστημονικού υλικού προς τα αρμόδια τμήματα και τους ερευνητές και για εύρυθμη λειτουργία των χώρων και του εξοπλισμού.

3. Οι λεπτομέρειες για την εσωτερική διάρθρωση των Υπηρεσιών του Ινστιτούτου, τις διατάξεις που πρέπει να ακολουθούνται και κάθε άλλη ρύθμιση που απαιτείται για τη λειτουργία του Ινστιτούτου, ρυθμίζονται εκάστοτε με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 4
Προσόντα Επιστημονικού και λοιπού προσωπικού

1. Το προσωπικό του Ινστιτούτου διακρίνεται σε Τακτικό και Έκτακτο. Το Τακτικό Προσωπικό περιλαμβάνει Επιστημονικό, Ειδικό Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό (ΕΔΤΠ) και διοικητικό προσωπικό.

2. Το Επιστημονικό Προσωπικό αποτελείται από τις ακόλουθες κατηγορίες:

α. Τακτικούς Ερευνητές που είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

β. Ερευνητές που είναι μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εξειδικευμένους επιστήμονες εκτός ΑΕΙ.

γ. Επιστημονικούς Συνεργάτες που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.

δ. Επιστημονικούς Βοηθούς που είναι πτυχιούχοι ΑΕΙ και ΤΕΙ.

3. Το Ειδικό Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό (ΕΔΤΠ) αποτελείται από:

α) Πτυχιούχους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

β) Πτυχιούχους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

4. Το Διοικητικό Προσωπικό του Ινστιτούτου αποτελείται από:

α) Πτυχιούχους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

β) Πτυχιούχους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

γ) Πτυχιούχους Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

δ) Πτυχιούχους Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

5. Ο αριθμός των θέσεων του προσωπικού του Ινστιτούτου ορίζεται ως εξής:

α) Μια (1) θέση Διευθυντή.

β) Μια (1) θέση Αναπληρωτή Διευθυντή.

γ) Δέκα πέντε (15) θέσεις Επιστημονικού Προσωπικού, ειδικότητας Πτυχιούχων Οικονομικών, Πολιτικών, Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, Θετικών Επιστημών, Επιστημών Μηχανικού και Πληροφορικής, Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

δ) Πέντε (5) θέσεις Ειδικού Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού, οι οποίες κατανέμονται ως εξής: Τρεις (3) θέσεις κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), Δυο (2) θέσεις κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.). Για τις θέσεις αυτές απαιτείται ειδικότητα Πτυχιούχου Νομικών, Οικονομικών, Πολιτικών, Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, Θετικών Επιστημών Μηχανικού, Πληροφορικής και Βιβλιοθηκονομίας.

ε) Πέντε (5) θέσεις Διοικητικού Προσωπικού, οι οποίες κατανέμονται ως εξής: Δυο (2) θέσεις κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), Μία (1) θέση κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), Μία (1) θέση κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού, Μία (1) θέση κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) κλάδου επιμελητών. Για τις θέσεις κατηγορίας Π.Ε. και Τ.Ε. απαιτείται ειδικότητα Πτυχιούχου Νομικών, Οικονομικών, Πολιτικών, Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών, Θετικών Επιστημών, Επιστημών Μηχανικού, Πληροφορικής και Βιβλιοθηκονομίας.

6. Η πρόσληψη γίνεται ύστερα από προκήρυξη των θέσεων. Στην προκήρυξη αναφέρονται η κατηγορία της θέσης, η ειδικότητα και τα ειδικότερα προσόντα πρόσληψης. Η προκήρυξη των θέσεων γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες.

7. Οι αποδοχές του Τακτικού Προσωπικού καθορίζονται με την κάθε σύμβαση κατά κατηγορία και δεν μπορεί να υπερβαίνουν το όριο των αποδοχών του καθηγητή ΑΕΙ Α΄ βαθμίδας.

8. Τα προσόντα πρόσληψης του Ειδικού Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού (ΕΔΤΠ) ορίζονται ως εξής:

α) Για τα μέλη του ΕΔΤΠ Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: Τα αντίστοιχα κατά ειδικότητα πτυχία ή διπλώματα ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ισότιμα αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και εμπειρία σε θέματα υποδομής και υποστήριξης της έρευνας που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις σχετικής προϋπηρεσίας τους.

β) Για τα μέλη του ΕΔΤΠ Τεχνολογικής Εκπαίδευσης: Τα αντίστοιχα κατά ειδικότητα πτυχία των ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ της χώρας ή ισότιμα της αλλοδαπής και εμπειρία σε θέματα υποδομής και υποστήριξης της έρευνας που αποδεικνύεται από βεβαιώσεις σχετικής προϋπηρεσίας τους.

9. Τα προσόντα πρόσληψης του Διοικητικού Προσωπικού ορίζονται ως εξής:

α) Για το προσωπικό πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (Π.Ε.): Πτυχίο ή δίπλωμα νομικών ή πολιτικών ή οικονομικών επιστημών ή κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών ή θετικών επιστημών.

β) Για το προσωπικό τεχνολογικής εκπαίδευσης (Τ.Ε.):

Πτυχίο ή δίπλωμα διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικής ΤΕΙ ή ΚΑΤΕΕ ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Για την πρόσληψη του παραπάνω προσωπικού Π.Ε. και Τ.Ε. συνεκτιμάται και η γνώση μιας των ξένων γλωσσών Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής που αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή με ειδική εξέταση.

γ) Για το προσωπικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δ.Ε.): Απολυτήριο γενικού λυκείου ή εξατάξιου γυμνασίου ή απολυτήριο τεχνικού επαγγελματικού λυκείου του τμήματος υπαλλήλων γραφείου (διοίκησης) ή λογιστηρίου. Ειδικότερα οι προσλαμβανόμενοι για γραμματείς πρέπει να γνωρίζουν άριστα μια από τις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, τήρηση αλληλογραφίας και χειρισμό Η/Υ που διαπιστώνονται με ειδικές εξετάσεις.

δ) Για το Διοικητικό προσωπικό υποχρεωτικής εκπαιδευτικής (Υ.Ε.). Απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου.

10. Το έκτακτο προσωπικό προσλαμβάνεται για την κάλυψη των αναγκών συγκεκριμένου έργου. Η πρόσληψη γίνεται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, με σύμβαση έργου ή σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1514/1985 (Α.13).

Άρθρο 5
Ρύθμιση Εργασιακών Σχέσεων

Στο προσωπικό του Ινστιτούτου, εκτός από το προσωπικό που έχει την ιδιότητα του μέλους ΔΕΠ, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις (υποχρεώσεις - δικαιώματα) των άρθρων 14 έως και 25 του Π.Δ. 410/1988 (α 191).

Στο προσωπικό του Ινστιτούτου έχουν επίσης ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 46 (περιπτώσεις λύσης της σύμβασης εργασίας), 47 (έκπτωση), 48 έως και 52 (απόλυση). 53 και 54 (καταγγελία της σύμβασης εργασίας από το Ινστιτούτο ή του απασχολουμένου) και 55 (αποζημίωση) του Π.Δ. 410/1988 (Α 191). Όπου στις παραπάνω διατάξεις προβλέπεται λήψη απόφασης οργάνων ή υπηρεσιακού συμβουλίου, την απόφαση αυτή λαμβάνει ο διευθυντής ύστερα από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 6
Πόροι - οικονομική διαχείριση

1. Πόροι του Ινστιτούτου είναι :

α) Επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό και τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΕΠΘ και άλλων Υπουργείων.

β) Χρηματοδοτήσεις και χορηγίες από διεθνείς οργανισμούς, ιδιωτικές επιχειρήσεις και ιδιώτες.

γ) Δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες και κάθε είδους τακτικές και έκτακτες εισφορές ημεδαπών ή αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων.

δ) 'Εσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων ή την πώληση πνευματικών προϊόντων που παράγει το Ινστιτούτο, καθώς και έσοδα από εκδόσεις.

ε) 'Εσοδα από την εγγραφή και συνδρομή μελών, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 8 του Π.Δ. 452/95.

στ) Τόκοι από καταθέσεις.

ζ) Πρόσοδοι από την εκμετάλλευση της περιουσίας του Ινστιτούτου.

η) Λοιπά πάσης φύσεως έσοδα.

2. Πηγές χρηματοδότησης είναι:

α) Το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με τακτικές επιχορηγήσεις

β) Άλλες πηγές που αναφέρονται στο άρθρο 6, §1.

3. Τα έσοδα του Ινστιτούτου, από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται, κατατίθενται σε λογαριασμό οποιασδήποτε τράπεζας κράτους - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η ανάληψη και διάθεσή τους γίνεται με ειδική εντολή του Διευθυντή ή εξουσιοδοτημένου από αυτόν υπάλληλο του Ινστιτούτου.

4. Η οικονομική χρήση του Ινστιτούτου είναι ετήσια, αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ΄ εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα λειτουργίας του και δημοσίευσης της Υ.Α. Β7/259, 27.7.1999 «Διορισμός Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή στο Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο με την επωνυμία «Ινστιτούτο Αστικού Περιβάλλοντος και Ανθρώπινου Δυναμικού» του Παντείου Πανεπιστημίου» και παρατείνεται μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου έτους.

5. Ο ετήσιος ισολογισμός του Ινστιτούτου καταρτίζεται με τη λήξη του οικονομικού έτους και συνοδεύεται από λεπτομερή έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για τη διαχείριση και την οικονομική απόδοση των δραστηριοτήτων του κατά το οικονομικό έτος, καθώς και τις προβλέψεις για το μέλλον.

Με τη λήξη του οικονομικού έτους καταρτίζεται ο προϋπολογισμός και το πρόγραμμα δραστηριοτήτων για το επόμενο έτος.

6. Το Ινστιτούτο τηρεί υποχρεωτικά τα εξής βιβλία και στοιχεία :

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του Ινστιτούτου που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής θεωρημένα από τον Διευθυντή του Ινστιτούτου ή τον προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Προσωπικού.

7. Το Ινστιτούτο, εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, τηρεί και όποια άλλα κρίνονται αναγκαία ή προβλέπονται από ειδικές διατάξεις.

8. Όλα τα βιβλία και στοιχεία μπορούν να τηρούνται μηχανογραφικά κατά τις εκάστοτε τεχνικές δυνατότητες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7
Οικονομικός Έλεγχος

1. Ο ετήσιος τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ινστιτούτου γίνεται από ορκωτό ελεγκτή τον οποίο ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 του Π.Δ. 226/1992 (Α΄ 120). Ο ορκωτός ελεγκτής υποβάλλει το αργότερο μέχρι τέλους Ιουνίου, την έκθεση ελέγχου του στο Διοικητικό Συμβούλιο και στον Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε εκτάκτους ελέγχους της οικονομικής διαχείρισης και του προσωπικού του Ινστιτούτου, που διενεργούνται στην περίπτωση αυτή από Επιθεωρητή του Υπουργείου Οικονομικών. Οι δαπάνες ελέγχου βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ινστιτούτου.

2. Ο έλεγχος των δαπανών ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις των προμηθευτών ή δελτία παροχής υπηρεσιών, τα οποία τηρεί το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Προσωπικού για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη.

3. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου είναι υπεύθυνος για την απόδοση φόρων και κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, για την ενημέρωση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις και τις εγκυκλίους του Υπουργεί-

ου Οικονομικών και για την τήρηση και εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες ρυθμίζουν τις λεπτομέρειες διακίνησης των λογαριασμών εσόδων και δαπανών του Ινστιτούτου.

Άρθρο 8
Διαδικασία εγκρίσεων εσόδων και δαπανών

1. Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου εγκρίνει την είσπραξη των εσόδων του Ινστιτούτου και αποφασίζει για την κατάθεση των σχετικών χρηματικών ποσών σε κάθε είδους τραπεζικό λογαριασμό και για την αγορά μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων σταθερού εισοδήματος. Τα εισπραττόμενα ποσά γίνονται αποδεκτά με τους όρους που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Οι προμήθειες των αναλώσιμων ή μη υλικών, οργάνων ή μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των αναπτυξιακών και ερευνητικών προγραμμάτων του Ινστιτούτου πραγματοποιούνται με εντολή του Διευθυντή του Ινστιτούτου μέχρι του ποσού των 700.000 δρχ. και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από του ποσού των 700.001 δρχ. και πάνω. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να αναπροσαρμόζεται το δικαίωμα του Διευθυντή για την έγκριση των δαπανών.

3. Η διαδικασία προμηθειών και πάσης φύσεως μισθώσεων ρυθμίζεται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Ειδικά για προμήθειες ηλεκτρονικών υπολογιστών, εποπτικών μέσων διδασκαλίας, εργαστηριακών μηχανών και πάγιων συσκευών και οργάνων ή εξαρτημάτων, που προορίζονται για την εκπαίδευση των φοιτητών και την επιστημονική έρευνα καθώς και επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών δεν διενεργείται διαγωνισμός, εφ΄ όσον η συνολική δαπάνη είναι κάτω των 5.000.000 δρχ, κατ΄ ανάλογο εφαρμογή του άρθρου 1, παρ. 2 του Ν. 2083/92.

4. Η εντολή πληρωμής για κάθε δαπάνη δίνεται από το Διευθυντή του Ινστιτούτου, εντός των προβλέψεων του προϋπολογισμού.

Άρθρο 9
Διαχείριση προϋπολογισμού μελετών και ερευνητικών προγραμμάτων

1. Για κάθε μελέτη και ερευνητικό πρόγραμμα ισχύουν τα εξής:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει τον προϋπολογισμό, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή.

β) Ποσοστό 15% επί του συνολικού προϋπολογισμού μεταβιβάζεται στο γενικό τακτικό προϋπολογισμό του Ινστιτούτου, εκτός αν άλλο ποσοστό οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου (π.χ. για επιστημονικά συνέδρια, εκπαιδευτικά προγράμματα, κ.α.).

γ) Η εκταμίευση του Προϋπολογισμού γίνεται με εντολή του Επιστημονικού Υπεύθυνου, με έγκριση του Διευθυντή.

2. Για τα προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ισχύουν οι εκάστοτε ειδικές ρυθμίσεις. Σχετικές λεπτομέρειες μπορούν να ρυθμίζονται με απόφαση του Διευθυντή.

Άρθρο 10
Υλικοτεχνική υποδομή

1. Η υλικοτεχνική υποδομή του Ινστιτούτου αποτελείται από τους χώρους και τα επιστημονικά και άλλα όργανα τα οποία ανήκουν στο Ινστιτούτο.

2. Χώροι του Ινστιτούτου θεωρούνται οι ήδη παραχωρηθέντες από το Πάντειο Πανεπιστήμιο και εκείνοι που θα αποκτηθούν από το Ινστιτούτο ή θα παραχωρηθούν σε αυτό.

Άρθρο 11
Σχέσεις με το «Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης»

1. Το Ινστιτούτο συνδέεται οργανικά με το Τμήμα Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 452/95 και ως εκ τούτου υποστηρίζει τους εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς στόχους του Τμήματος αυτού.

2. Το Ινστιτούτο στηρίζει τη προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση που παρέχει το Τμήμα στους φοιτητές του με κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέσο.

3. Το Ινστιτούτο υποβοηθά, με την τεχνική υποδομή που διαθέτει, τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες, οι οποίοι εκπονούν διπλωματικές εργασίες και διδακτορικές διατριβές σε θέματα σχετικά με τους σκοπούς του Ινστιτούτου.

4. Το Ινστιτούτο διευκολύνει τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος στη χρήση της εξειδικευμένης υποδομής του.

5. Το Ινστιτούτο κοινοποιεί ετησίως τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος, προκειμένου τα μέλη της να διατυπώσουν τις απόψεις τους για τη στρατηγική της δράσης του Ινστιτούτου.

6. Το Ινστιτούτο λειτουργεί συμπληρωματικά προς το Ινστιτούτο Περιφερειακής Ανάπτυξης, συνεργαζόμενο με αυτό, με στόχο την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των ερευνητικών και των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος.

Άρθρο 12
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να συνάπτονται συμφωνίες συνεργασίας με ερευνητικά ιδρύματα και επιστημονικούς φορείς στο εσωτερικό ή εξωτερικό για την εκπόνηση μελετών και την ανάληψη κάθε άλλης δραστηριότητας που εμπίπτει στους σκοπούς του Ινστιτούτου.

Άρθρο 13
Συγκρότηση κοινοπραξιών

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δυνατό να συγκροτούνται κοινοπραξίες με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την υποβολή προτάσεων εκπόνησης μελετών ή διενέργειας ερευνητικών προγραμμάτων.

2. Οι όροι της συνεργασίας με τους φορείς αυτούς εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Η από κοινού εκπόνηση των μελετών ή της εφαρμογής των προγραμμάτων γίνεται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που προβλέπονται στο ένατο (9) άρθρο του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 14
Μεταβατικές διατάξεις

1. Επί μέρους τροποποιήσεις στον παρόντα κανονισμό θα ενσωματώνονται σε αυτό μόνο μία φορά το έτος, με απόφαση του ΥΠΕΠΘ.

2. Για οποιοδήποτε θέμα που δεν προβλέπεται σχετική ρύθμιση στην ισχύουσα νομοθεσία, στο Π.Δ. 452/95, όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 369/98 και στον παρόντα κανονισμό, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. Φ.124/1/Β2/4313π.ε. (2)

Άδεια κατοχής Β΄ θέσης στον Εμμανουήλ Ζευγώλη

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 17 παρ.4 β του Ν. 1268/82 «Για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ.6 του άρθρου 48 του Ν. 1404/83.
2. Το αριθ. 459/2.11.1983 Π.Δ. (ΦΕΚ 157/29.11.1983 Τ.Α΄).
3. Το αριθ. 129/10.4.1991 Π.Δ. (ΦΕΚ 52/11.4.1991 Τ.Α΄).
4. Τα αριθ. 14874/632/6/1987, 11527/507/10.5.1988 έγγραφα του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 1835/89 (ΦΕΚ 76/14.3.89 τ. Α΄).
6. Το αριθ. 23571/5.12.2000 έγγραφο του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 10 του Ν. 2083 ΦΕΚ 159/21.9.92 τ. Β΄.
8. Την αριθ. ΣΤ5/16/22.2.98 (ΦΕΚ 284 τ.Β΄ 24.3.1998) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων εκχώρησης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Ειδικό Γραμματέα του ΥΠ.Ε.Π.Θ.».
9. Την από 19.1.1994 αίτηση του Εμμαν. Ζευγώλη προς το Τμήμα Μηχανικών Μεταλλείου Μεταλλουργών του Ε.Μ.Π. για χορήγηση άδειας κατοχής β΄ θέσης.
10. Την από 2.3.1994 νεότερη αίτηση του ιδίου προς το προαναφερόμενο τμήμα του Ε.Μ.Π. για το ίδιο θέμα, επανάληψη στο ορθόν.
11. Την απόφαση του Δ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργώγ του Ε.Μ.Π. (συνεδρ. 11.4.1994).
12. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ε.Μ.Π. (συνεδ. 29.6.1994).
13. Την από 17.1.94 απόφαση του Δ. Σ. της ΛΑΡΚΟ Α. Ε. για το διορισμό του Ε. Ζευγώλη στη θέση του Προέδρου του Δ.Σ.
14. Την από 15.2.1994 βεβαίωση της ΛΑΡΚΟ Α.Ε. που αφορά στην εργασιακή σχέση του Εμμ. Ζευγώλη με την εταιρία.
15. Την από 17.1.1994 Απόφαση των μετόχων της ΛΑΡΚΟ Α.Ε. για τον διορισμό του Ε. Ζευγώλη στη θέση του Προέδρου του Δ.Σ.
16. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 1835/89 (ΦΕΚ 76/14.3.1989) για χορήγηση άδειας με αναδρομική ισχύ, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στον Εμμανουήλ Ζευγώλη καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Μεταλλείου Μεταλλουργών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, προκειμένου να κατέχει και τη θέση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΛΑΡΚΟ Α.Ε. από 19.1.1994 ημερομηνία υποβολής της αρχικής του αίτησης.

Η άδεια ισχύει από την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων της δεύτερης θέσης ή της έναρξης της δεύτερης απασχόλησης, εφόσον είχε προηγηθεί η υποβολή αίτησης χορήγησης της σχετικής άδειας, αλλιώς από την ημέρα υποβολής της αίτησης.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμμία περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82 όπως τροποποιήθηκε, με το άρθρο 33 του Ν. 1326/83 και αντικαταστάθηκε από 1.1.1995 με το άρθρο 4 του Ν.2303/95.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2001

Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΚΛΑΔΗΣ

Αριθ. 36980/2000 (3)

Τροποποίηση της 24097/92 απόφασης του Νομάρχη Δυτικής Αττικής

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 24097/92 απόφαση του Νομάρχη Δυτικής Αττικής που δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ. 130/93 τ.Β΄ και αφορά τη σύσταση στο Δήμο Πετρούπολης ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα «Σχολική Επιτροπή 1ου-13ου Δημοτικού-1ου Νηπιαγωγείου» Δήμου Πετρούπολης όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε από την αριθμ. 5844/6.10.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 997/ 11.11.1997 τ.Β΄.
2. Την παράγραφο 8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/98 (Φ.Ε.Κ. 206/98 τ. Α΄).
3. Την αριθμ. Δ4/338 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1065/30.8.2000 τ.Β΄. και αφορά συγχώνευση του 1ου δωδεκαθέσιου δημοτικού σχολείου Πετρούπολης και του 13ου εξαθέσιου δημοτικού σχολείου Πετρούπολης, σε ένα δωδεκαθέσιο δημοτικό σχολείο με την ονομασία 1ου δωδεκαθέσιο δημοτικό σχολείο Πετρούπολης.
4. Την αριθμ. 193/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πετρούπολης που αφορά τροποποίηση της συστατικής πράξης του Ν.Π. με το όνομα «Σχολική Επιτροπή 1ου-13ου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Πετρούπολης», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 1 της 24097/92 απόφασης του Νομάρχη Δυτικής Αττικής ως εξής:

Συστήνουμε στο Δήμο Πετρούπολης του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου Δήμου Πετρούπολης».

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 24097/1992 απόφαση του Νομάρχη Δυτικής Αττικής.

-Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πετρούπολης ύψους 7.000.000 δρχ.για το τρέχον οικονομικό έτος και 8.000 000 δρχ. περίπου για τα επόμενα οικονομικά έτη.
2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Πετρούπολης στον Κ.Α. 211.9.3 με τίτλο «Επιχορηγήσεις Σχολικών Επιτροπών», ποσού 124.080.000 δρχ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιανουαρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ



Αριθ. 4527 (4)

Συγχώνευση Νομικών Προσώπων του Δήμου Γλυφάδας Ν.Αττικής με το όνομα «17η Σχολική Επιτροπή 19ου Νηπιαγωγείου Γλυφάδας» και» 15η Σχολική Επιτροπή 11ου» Νηπιαγωγείου Γλυφάδας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 1074/26.1.1993 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά που αφορά τη σύσταση στο Δήμο Γλυφάδας ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα «15η Σχολική Επιτροπή Δή-

μου Γλυφάδας» που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 140/ 11.3.1993 τ. Β΄.

2. Την υπ' αριθμ. 1146/26.1.1993 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά που αφορά τη σύσταση στο Δήμο Γλυφάδας ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα «17η Σχολική Επιτροπή Δήμου Γλυφάδας» που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 140/ 11.3.1993 τ. Β΄.

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α΄ 100).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/95 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 231) (Δ.Κ.Κ.)

5. Την αριθμ. 453/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γλυφάδας για συγχώνευση των ιδίων Νομικών Προσώπων του Δήμου Γλυφάδας με το όνομα «17η Σχολική Επιτροπή Δήμου Γλυφάδας» και «15η Σχολική Επιτροπή Δήμου Γλυφάδας», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Γλυφάδας του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «15η Σχολική Επιτροπή Δήμου Γλυφάδας» το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου. 203 του ΠΔ/τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.) καθώς επίσης και από τις διατάξεις της παραγράφου 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90.

2. ΣΚΟΠΟΣ του ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΙΝΑΙ:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή των καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτ/θμιας & Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείρηση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. ΠΟΡΟΙ της ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

4. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ της ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ είναι:

Η κινητή και ακίνητη περιουσία που είχε η 15η Σχολική Επιτροπή καθώς και η κινητή και ακίνητη περιουσία και το υπόλοιπο του ταμείου της 17ης Σχολικής Επιτροπής που μεταβιβάζονται στην 15η Σχολική Επιτροπή.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Γλυφάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιανουαρίου 2001

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

□

Αριθ. 16561 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Φαρκαδόνας Ν. Τρικάλων με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.) Δ.Δ. Γριζάνου του Δήμου Φαρκαδόνας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503 / 97 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν. 2539 / 97 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 «Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410 / 95)».

4. Την αριθμ. 2167 / 29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Δ/ντές Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και της εγκυκλίου 550/7.10.92 της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου.

6. Την αριθμ. 118/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φαρκαδόνας, αποφασίζουμε:

1. Συνίσταται στο Δήμο Φαρκαδόνας Νομού Τρικάλων και στο Δ.Δ. Γριζάνου Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.) Δ.Δ. Γριζάνου του Δήμου Φαρκαδόνας».

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η πρόληψη και η αντιμετώπιση βιολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

β. Η διαφώτιση των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

γ. Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους

δ. Η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στους ηλικιωμένους, ώστε τα άτομα αυτά να παραμείνουν στην οικογένεια.

3. Πόροι του Κ.Α. Π. Η. είναι:

α) Η ετήσια Επιχορήγηση του Δήμου προς τα Νομικά Πρόσωπα ύψους 500.000 δρχ.

β) Η επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους ή άλλου κρατικού και μη φορέα, είτε προς το ίδιο Νομικό Πρόσωπο είτε προς το Δήμο Φαρκαδόνας για τα Νομικά Πρόσωπα.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Τα έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμμετοχή των μελών, που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

στ) Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό Πρόσωπο (ΚΑΠΗ) φέρει τη δική του σφραγίδα με την επωνυμία κυκλικά ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ και στον εσωτερικό κύκλο ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) Δ.Δ. ΓΡΙΖΑΝΟΥ.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) θα στεγάζεται ή σε οίκημα του Δημοτικού Διαμερίσματος ή σε μισθωμένο οίκημα που διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό.

7. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 500.000 δρχ.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 17 Ιανουαρίου 2001

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής Τοπ. Αυτ/σης & Δ/σης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ



Αριθ. 91 (6)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ερμουπόλεως Νομού Κυκλάδων.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:α) του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

β) του Π.Δ. 37/Α/87 και 22/90.

γ) του Ν. 2503/97.

2. Την 43/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ερμούπολης με την οποία ψηφίσθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της που εγκρίναμε με την 2313/17.3.2000 απόφασή μας (Φ.Ε.Κ. 490/Β/6.4.2000).

3. Την 50/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ερμούπολης και την 222/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερμούπολης για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ερμούπολης.

4. Την 56/2000 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν. Κυκλάδων που διατυπώθηκε στο πρακτικό 32/2000, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 2313/17.3.2000 απόφασή μας και στο άρθρο 3 παρ. 1 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ερμούπολης (ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ) προστίθεται:

Β. Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με διαβάθμιση Δ-Α.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης υπολογίζεται ότι για το έτος 2001 θα προκληθεί επί πλέον συνολική δαπάνη ύψους περίπου 4.000.000 δρχ. το οποίο θα κατανεμηθεί στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2001 αναλογικά στους Κ.Α. 05/111.1, Κ.Α 032.3 και Κ.Α. 032.5.

Εγγραφή θα γίνεται και στα επόμενα οικονομικά έτη ανάλογη με το ύψος των αποδοχών του προσωπικού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 19 Ιανουαρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας κ.α.α.
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Αριθ. 15963/00 (7)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στην κοινότητα Σχοινούσας Νομού Κυκλάδων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου, Γυμνασίου και Νηπιαγωγείου Σχοινούσας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (Φ.Ε.Κ. 110/Α/90).

β) του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

γ) της παρ. 10 του άρθρου 6 του Ν. 2503/97.

δ) των άρθρων 1 και 16 του Ν. 2539/97.

2. Την αριθμ. 58/2000 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Σχοινούσας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Σχοινούσας του Νομού Κυκλάδων νομικό πρόσωπο με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου, Γυμνασίου και Νηπιαγωγείου Σχοινούσας".

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση του σχολείου και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ) Η εισήγηση προς την Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων του σχολείου με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

4. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της Απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Σχοινούσας το ύψος της οποίας δε δύναται να προϋπολογιστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 19 Ιανουαρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας κ.α.α.
Η Γενική Διευθύντρια
ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ